PERMOHONAN PEMBATALAN CUTI REHAT

Kepada: .....

Pegawai yang Meluluskan Cuti

Saya memohon kebenaran untuk membatalkan cuti rehat selama ..... hari mulai *daripada / pada .....hingga ..... di atas sebab-sebab berikut: (nyatakan)

Tandatangan Pemohon: .....

Nama Penuh : .....

Jawatan : .....

Tarikh : .....

Permohonan cuti di atas * **diluluskan** / **tidak diluluskan**.

Tarikh : .....

.....

Tandatangan Pegawai yang Meluluskan Cuti

Nota:

Sila kemukakan salinan perakam waktu bagi hari batal cuti.

** Potong mana yang tidak berkenaan.*